



ОБЯВЛЕНИЕ ЗА НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ ЗА ПРОЕКТ: „ЕНЕРГИЙНО ОБНОВЯВАНЕ НА СГРАДЕН ФОНД НА ЧИТАЛИЩЕ В С. АЛЕКОВО, ОБЩИНА АЛФАТАР“

ОБЩИНА АЛФАТАР

ОБЯВЯВА

Във връзка с изпълнение на проект: „Енергийно обновяване на сграден фонд на читалище в с. Алеково, община Алфатар“ по процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“ на Оперативна програма „Национален план за възстановяване и устойчивост“, съфинансирано от Европейския съюз **свободно работно за длъжност „Сътрудник управление ЕПП (Координатор проект)“** - 0,5 щ. бр.

Лицето се назначава на трудов договор до 19.06.2025г. вкл. Наетото лице на длъжност „Сътрудник управление ЕПП (Координатор проект)“ координира дейностите като извършва комуникация с изпълнителите по проекта и др. лица и организации. Работи със системата ИСУН 2020, като подготвя техническите и финансовите отчети и искания за плащане по проекта, както и въвежда необходимата документация в системата. Изпълнява функциите на лице за информация, комуникация и публичност. Организира провеждането на публичните събития и церемонии.

1. Изисквания за заемане на:

- длъжност „Сътрудник управление ЕПП (Координатор проект)“
 - минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър“;
 - допълнителна квалификация – компютърна грамотност;
 - минимален професионален опит – 2 години в управление на европейски проекти.

2. Заемане на свободното работно място:

Свободното работно място се заема чрез:

- подбор по документи
- интервю

3. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до Кмета на община Алфатар.
- Професионална автобиография.





Финансирано от
Европейския съюз

NextGenerationEU

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
- Копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка.
- Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

4. Допускане до интервю

Допуснатите за участие в интервюто кандидати ще бъдат уведомени чрез посочените в заявлението за заемане на длъжността, телефон за връзка и адрес на електронна поща.

5. Срок и място за подаване на документи:

Документите на кандидатите се приемат от 18.04.2024 г. до 30.04.2024г., всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., в сградата на Община Алфатар на адрес: гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ 6, етаж 2 /деловодство/.

Телефон за контакт: 068 811 610.

Дата на публикуване: 18.04.2024г.



ОБЩИНА АЛФАТАР

e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg; www.alfatar.egov.bg